

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA OCHO (8)
FECHA:	25 de Agosto de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.085.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	KAROL YADIRA SALAZAR CAMACHO
CÉDULA:	C.C 38.604.172
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los de Servicios Profesionales en la subsecretaría de poblaciones y etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali. ficha BP 26005434.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Realizar apoyo a la coordinación y desarrollo de los procesos afines al eje de Protección Social Integral para el bienestar de las personas mayores del Distrito de Santiago de Cali del Programa para Personas Mayores.

- Coordiné las actividades a desarrollar del Eje de Protección Social Integral con el equipo de profesionales para la ejecución en el territorio y dar cumplimiento al plan de trabajo para la vigencia 2025.

2. Brindar soporte en la implementación de estrategias de Protección Social Integral que permitan organizar los procesos y subprocesos que de esta índole se llevan a cabo dentro del Programa para Personas Mayores en el Distrito de Santiago de Cali.

- Consolidé la matriz de casos, como soporte a la implementación de la estrategia eje de protección social integral que permitan alimentar los procesos y subprocesos de índole del programa para personas mayores.

3. Brindar soporte en la gestión psicosocial de los casos de personas mayores en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO, correo electrónico, solicitudes presenciales en el Centro de Atención para Personas Mayores).

- Atendí las solicitudes que llegaron a través de los diferentes canales de atención, donde logró tener una respuesta oportuna para los requerimientos de los entes territoriales y ciudadanía en general.

4. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de

ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

- Participé en reunión de mesa de seguimiento del proyecto de larga estancia para el acompañamiento a la supervisión durante la etapa de ejecución de este.
- Participé en reunión de mesa técnica de seguimiento del proyecto de Centro Vida para el acompañamiento a la supervisión durante la etapa de ejecución de este.

5. Realizar seguimiento y asistencia técnica a la implementación de los proyectos relacionados con acciones de protección social integral a las personas mayores en el Distrito de Santiago de Cali.


- Realicé seguimiento al proyecto del servicio de auxilio funerario acción que permita entrega oportuna de la asistencia a las personas mayores que lo requieran cumpliendo con los criterios establecidos.

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realicé desde el Eje de Protección Social Integral comunicación a través del correo electrónico de los casos identificados en vulneración quienes fueron postulados por el equipo, para visitas de preingresos al operador San miguel para lo de su competencia.
- Participé en mesa de revisión de casos de albergue de larga estancia en situaciones de vulnerabilidad.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregué de forma física y siguiendo los lineamientos para radicar los docum para la vigencia 2025.



NOMBRE COMPLETO

CC NO. 38.604.172 CALI (VALLE) 